

تم عقد اجتماع مجلس إدارة جمعية داعم للأرامل والمطلقات يوم الخميس ١٥ / ٧ / ٢٠٢٥ (٥)

تاريخ ٦ / ٧ / ١٤٤٧ هـ الموافق ٣١ / ٧ / ٢٠٢٥

مناقشة البنود التالية :

- عرض تحديث بيانات الجمعية بمنصة نوى و التسجيل بالمنصات الحكومية (صندوق دعم الجمعيات - احسان - تبرع - منصة العمل التطوعي - جود الإسكان - تسجيل الجمعية بهيئة الزكاة والدخل والاسترداد الضريبي)

- مناقشة تسجيل الاسر المستفيدة من الأرامل والمطلقات ١٦٥ مستفيدة والعمل على دراسة الحالات بنشر استمارة تسجيل حاله

- مناقشة دعم المستفيدات بمبلغ مالي من مؤسسة بن حمران الأشد احتياج بعد تسجيل الحالات

- مناقشة تفعيل موقع الجمعية الالكتروني وجاري العمل على تنشيطه

- مناقشة الدعم الوارد للجمعية من قبل الشركة المسوقة من الجهات الماتحة من شراء سلال غذائية للمستفيدات (٨٠) سنه

- مناقشة التعاقد مع شركة جود للمتاجر الالكتروني والربط مع شركة ميسر للدفع

- مناقشة الشركة المجتمعية مع منصة فهم للمشروع التعليمي التنموي لإبناء وبنات المستفيدات بجميع مرحلة الدراسه والرفع للجهة المشرفه فنياً لأخذ الموافقة

- مناقشة عقود التوظيف للوظائف الرئيسة لإدارة الجمعية من (مدير تنفيذي - مساعد اداري - باحث اجتماعي - محاسب - مدير مشاريع) والتقديم علي منحة رأس المال البشري المدعومه من صندوق دعم الجمعيات .

- مناقشة فتح حسابات بنكيه فرعيه (حساب المشاريع - حساب التبرع)
- طلب التقديم علي منحة رأس المال البشري المدعومة من صندوق دعم الجمعيات .

جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات . الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الالكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الالكتروني :

www.daim-taif.com

قرار تعيين

بناءً على اجتماع مجلس إدارة جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات رقم (٥) تاريخ ٢٠٢٥ / ٨ / ٣ م الموافق ١٤٤٧ / ٢ / ٩ هـ مناقشة بند تعيين موظفين للجمعية .

تم تعيين الاستاذ / غاليه وصل الله علي الجميعي سجل مدني رقم ١٠١١٨٤١٥٧٢ مدير تنفيذي للجمعية .

نسأل الله التوفيق والسداد

رئيس مجلس الإدارة
سلطان جابر الخالدي

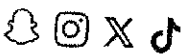
sultan



جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات - الطائف

حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الإلكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الإلكتروني :

www.daim-taif.com



إقرار تفرغ

حيث تشهد جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات بأن الموظف / غالية
وصل الله علي الجمعي سعودة الجنسية بالسجل المدني
رقم (١٠١١٨٤١٥٧٢) يعمل بالجمعية متفرغاً وبدوام كامل اعتباراً من
تاريخ ٩ / ٢ / ١٤٤٧ هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٨/٠٣ م ولا زال حسب العقد
المبرم معه وعلى ذلك جرى منا التوقيع .
وبالله التوفيق ؟؟

رئيس مجلس الإدارة

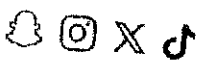
Sultan

سلطان جابر الخالدي



جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات - الطائف

حساب مواقع التواصل
@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الإلكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الإلكتروني :

www.daim-taif.com



عقد عمل

بسم الله الرحمن الرحيم

اليوم	الاحد	التاريخ	الموافق	١٤٤٧/٠٢/٠٩ هـ
قرار مجلس الإدارة رقم (٥)				

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله.
تم الاتفاق بين مجلس إدارة جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات المسجله بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي رقم ١٠٠٠٥٧٢٣٠٠ ويمثلها رئيس المجلس الاستاذ / سلطان جابر الخالدي وبموجب اللائحة الأساسية للجمعية واستناداً إلى الفقرة رقم (١٨) من المادة (٣٧) والتي نصت على أنه "يتوجب على مجلس الاداره تعيين مسؤولا تنفيذيا متفرغ للجمعية"، وحيث اطلع المجلس على ذلك .

عليه قرر المجلس الآتي:

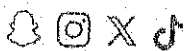
- ١- تعيين الأستاذة/ غالية وصل الله علي الجميعي سعودية الجنسية، هوية وطنية رقم 1011841572 ايميل ghalia.waj@gmail.com مديراً تنفيذياً للجمعية.
- ٢- تكون مستحقات المدير التنفيذي نظير عمله مبلغاً شهرياً وقدره (١٠٠٠٠) عشرة آلاف ريال سعودي .
- ٣- يتولى المدير التنفيذي المهام الآتية:
 ١. رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
 ٢. رسم أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية واللائحة الأساسية، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها .
 ٣. إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية اللازمة التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها .
 ٤. تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها، وتعميمها.
 ٥. توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة .
 ٦. اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها .

جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_tauf



رقم الجوال :

0548037054

البريد الإلكتروني :

info@daim-tauf.com

الموقع الإلكتروني :

www.daim-tauf.com

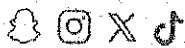
٧. رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.
 ٨. رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها بعد اعتمادها.
 ٩. تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من الوزارة والتعاون في إعداد التقارير التتبعية والسنوية بعد عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها، وتحديث بيانات الجمعية بصفة دورية.
 ١٠. الرفع بترشيح أسماء كبار الموظفين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد.
 ١١. الارتقاء بخدمات الجمعية كافة.
 ١٢. متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطط والموارد، والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.
 ١٣. إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتمدة تمهيداً لاعتمادها.
 ١٤. إعداد التقويم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفعها لاعتماده.
 ١٥. إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية.
 ١٦. تولي أمانة مجلس الإدارة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.
 ١٧. الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة، وتقديم تقارير عنها.
 ١٨. إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
 ١٩. أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.
- ٢- يحق للمدير التنفيذي الصلاحيات الآتية:
١. انتداب منسوبي الجمعية لإنهاء أعمال خاصة بالجمعية أو حضور مناسبات أو لقاءات أو زيارات أو دورات أو غيرها حسب ما تقتضيه مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهراً في السنة، على ألا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام.
 ٢. متابعة قرارات تعيين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم، والرفع لمجلس الإدارة بتوقيع العقود وإلغائها وقبول الاستقالات للاعتماد.
 ٣. اعتماد تقارير الأداء.
 ٤. إقرار جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة.
 ٥. اعتماد إجازات كافة منسوبي الجمعية.
 ٦. تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات الممنوحة له.
- ٣- يبلغ هذا القرار إلى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لاستكمال الإجراءات اللازمة.
- ٤- يبلغ هذا القرار إلى كل من يلزم في الجمعية لاعتماده وتنفيذه..

جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الإلكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الإلكتروني :

www.daim-taif.com

أحكام عامة :

١. هذا العقد يخضع لأحكام نظام العمل ولائحته التنفيذية وكافة الأنظمة الأخرى المعمول بها في المملكة العربية السعودية .
٢. تختص الجهة المختصة في المملكة العربية السعودية بالفصل في أي نزاع قد ينشأ عن تنفيذ أحكام وشروط هذا العقد
٣. يحل هذا العقد محل كافة الاتفاقات والعقود السابقة له - إن وجدت - ولا يحق لأي من الطرفين بعد توقيع هذا الادعاء بأي حق خلاف ما ذكر فيه .
٤. حرر هذا العقد من نسختين واستلم كل طرف نسخة أصلية منه للعمل بموجبه .
- ٥.

وعلى هذا جرى الاتفاق والتوقيع

الطرف الاول : /

رئيس مجلس الاداره /سلطان جابر الخالدي
التوقيع :

sultan

الطرف الثاني :

الاستاذة/ غاليه وصل الله علي الجميعي

التوقيع :

التاريخ::

الختم



جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الالكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الالكتروني :

www.daim-taif.com



نموذج معلومات المؤهلين لمناصب قيادية جهة أهلية

اسم الجهة:

أولاً : المعلومات الشخصية:

غالية وصل الله على الجميع	الاسم كاملاً
سعودية	الجنسية
١٠١١٨٤١٥٧٢	رقم الهوية الوطنية

ثانياً: هل أنت عضوًا حاليًا في جمعية عمومية أو عضو مجلس إدارة في جمعية أهلية أو تعاونية أو مؤسسة أهلية أو لجنة تنمية اجتماعية أو أي جهة أخرى غير هادفة للربح أخرى أو سبق أن شغلت مثل هذا المنصب سابقًا في إحدى هذه الجهات؟
○ نعم

لا

في حال كانت الإجابة نعم أذكر التفاصيل في الجدول أدناه:

اسم الجهة	المنصب	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	أسباب ترك المنصب

ثالثاً: أجب عن الأسئلة التالية بوضع علامة X

هل سبق وأن حكم عليك بارتكاب أي جريمة سواء داخل المملكة أو خارجها؟	ن	لا
هل سبق وأن وجه لك اللوم أو الاتهام في شأن جريمة جنائية , أو أدنت بارتكاب جريمة جنائية أو سبق وأن خضعت لأي تحقيق جنائي أو إجراءات تأديبية سواء داخل المملكة أو خارجها؟	ن	لا
هل سبق أن أدنت بأي جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة أو مخالفة الأنظمة واللوائح والتعليمات سواء داخل المملكة أو خارجها سواء داخل المملكة أو خارجها؟	ن	لا
هل سبق أن استقلت من وظيفة أو منصب أثناء خضوعك للتحقيق سواء داخل المملكة أو خارجها؟	ن	لا

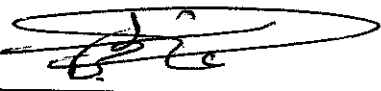


نموذج معلومات المؤهلين لمناصب قيادية جهة أهلية

✓	هل سبق لأي جهة إشرافية حكومية أو خاصة أو جهة أخرى مماثلة أن اعترضت على تعيينك كمدير؟
✓	هل سبق أن جردت من أهلية العمل كمدير أو جردت من أهليتك للعمل بصفة إدارية أو نحييت من العمل كمدير أو العمل بصفة إدارية سواء داخل المملكة أو خارجها؟
✓	هل ينقصك أي من المؤهلات العلمية والخبرة العملية والمهارات والمعرفة والمعرفة اللازمة للقيام بمهامك في المنصب المقترح على أكمل وجه؟
✓	هل هنالك ما يمكن أن يؤثر سلباً على التزاماتك بتوفير الوقت والجهد اللازم لتأدية دورك في المنصب المقترح بشكل فعال
✓	هل سبق أن عجزت عن الوفاء بدين مستحق وواجب الدفع بموجب حكم صادر من محكمة أو قرار صادر من لجنة قضائية مختصة سواء داخل المملكة أو خارجها أو سبق أن أبرمت أي ترتيب مصالحة أو تسوية مع دائتيك؟

إقرار وتعهد:

- أقر بموجب هذا أنني قرأت جميع الأنظمة واللوائح والتعليمات ذات العلاقة وأعلم أن تقديم أي معلومات غير صحيحة أو مضللة للوزارة يعتبر مخالفة تستوجب العقوبة بموجب أحكام الأنظمة واللوائح ذات العلاقة.
- أقر أيضاً بأن إجاباتي على هذا النموذج هي إجابات كاملة وصحيحة ودقيقة وأنه ليس هناك أي معلومات أخرى جوهرية وذات علاقة لم أذكر عنها في هذا النموذج.
- أتعهد بالاستقالة في حال ورد إلى المركز من الجهات المختصة طلب استبعادي من الدخول في الجمعية أو المؤسسة الأهلية سواء من ضمن المؤسسين أو أعضاء المجلس أو التنفيذيين، ويحق للمركز استبعادي في هذه الحالة.

غالية وصل الله على الجميع	اسم الشخص المرشح
مدير تنفيذي	المنصب المرشح له
	التوقيع
	التاريخ

إقرار تفرغ

حيث تشهد جمعية داعم لرعاية الأرمال والمطلقات بأن الموظف / غالية
وصل الله علي الجميحي سعودية الجنسية بالسجل المدني
رقم (١٠١١٨٤١٥٧٢) يعمل بالجمعية متفرغاً وبدوام كامل اعتباراً من
تاريخ ٩ / ٢ / ١٤٤٧ هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٨/٠٣ م ولا زال حسب العقد
المبرم معه وعلى ذلك جرى منا التوقيع .

وبالله التوفيق ؟؟

رئيس مجلس الإدارة

Sultan

سلطان جابر الخالدي

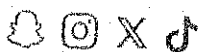


جمعية داعم لرعاية الأرمال والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الإلكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الإلكتروني :

www.daim-taif.com



نموذج معلومات المؤهلين لمناصب قيادية جهة أهلية

اسم الجهة:

أولاً : المعلومات الشخصية:

الاسم كاملاً	غالية وصل الله على الجميع
الجنسية	سعودية
رقم الهوية الوطنية	١٠١١٨٤١٥٧٢

ثانياً: هل أنت عضوًا حاليًا في جمعية عمومية أو عضو مجلس إدارة في جمعية أهلية أو تعاونية أو مؤسسة أهلية أو لجنة تنمية اجتماعية أو أي جهة أخرى غير هادفة للربح أخرى أو سبق أن شغلت مثل هذا المنصب سابقاً في إحدى هذه الجهات؟
○ نعم

لا

في حال كانت الإجابة نعم أذكر التفاصيل في الجدول أدناه:

اسم الجهة	المنصب	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	أسباب ترك المنصب

ثالثاً: أجب عن الأسئلة التالية بوضع علامة X

الاسم	الرقم	البيان
✓		هل سبق وأن حكم عليك بارتكاب أي جريمة سواء داخل المملكة أو خارجها؟
✓		هل سبق وأن وجه لك اللوم أو الاتهام في شأن جريمة جنائية , أو أدنت بارتكاب جريمة جنائية أو سبق وأن خضعت لأي تحقيق جنائي أو إجراءات تأديبية سواء داخل المملكة أو خارجها؟
✓		هل سبق أن أدنت بأي جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة أو مخالفة الأنظمة واللوائح والتعليمات سواء داخل المملكة أو خارجها سواء داخل المملكة أو خارجها؟
✓		هل سبق أن استقلت من وظيفة أو منصب أثناء خضوعك للتحقيق سواء داخل المملكة أو خارجها؟



نموذج معلومات المؤهلين لمناصب قيادية جهة أهلية

<input checked="" type="checkbox"/>	هل سبق لأي جهة إشرافية حكومية أو خاصة أو جهة أخرى مماثلة أن اعترضت على تعيينك كمدير؟
<input checked="" type="checkbox"/>	هل سبق أن جردت من أهلية العمل كمدير أو جردت من أهليتك للعمل بصفة إدارية أو نحييت من العمل كمدير أو العمل بصفة إدارية سواء داخل المملكة أو خارجها؟
<input checked="" type="checkbox"/>	هل ينقصك أي من المؤهلات العلمية والخبرة العملية والمهارات والمعرفة والمهارات والمعرفة اللازمة للقيام بمهامك في المنصب المقترح على أكمل وجه؟
<input checked="" type="checkbox"/>	هل هنالك ما يمكن أن يؤثر سلباً على التزاماتك بتوفير الوقت والجهد اللازم لتأدية دورك في المنصب المقترح بشكل فعال
<input checked="" type="checkbox"/>	هل سبق أن عجزت عن الوفاء بدين مستحق وواجب الدفع بموجب حكم صادر من محكمة أو قرار صادر من لجنة قضائية مختصة سواء داخل المملكة أو خارجها أو سبق أن أبرمت أي ترتيب مصالحة أو تسوية مع دائنيك؟

إقرار وتعهد:

- أقر بموجب هذا أنني قرأت جميع الأنظمة واللوائح والتعليمات ذات العلاقة وأعلم أن تقديم أي معلومات غير صحيحة أو مضللة للوزارة يعتبر مخالفة تستوجب العقوبة بموجب أحكام الأنظمة واللوائح ذات العلاقة.
- أقر أيضاً بأن إجاباتي على هذا النموذج هي إجابات كاملة وصحيحة ودقيقة وأنه ليس هناك أي معلومات أخرى جوهرية وذات علاقة لم أذكر عنها في هذا النموذج.
- أتعهد بالاستقالة في حال ورد إلى المركز من الجهات المختصة طلب استبعادي من الدخول في الجمعية أو المؤسسة الأهلية سواء من ضمن المؤسسين أو أعضاء المجلس أو التنفيذيين، ويحق للمركز استبعادي في هذه الحالة.

غالية وصل الله على الجميع	اسم الشخص المرشح المنصب المرشح له	
مدير تنفيذي		التوقيع

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

أرحب بسعادتكم رئيس وأعضاء مجلس إدارة جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات المحترمين .

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أتشرف بتقديم وافر الشكر والعرفان لكم على تكليفي بالعمل على هذه الكيان ، وعلى ما تبذلونه من جهود مباركة وعظيمة في خدمة هذه الفئة الغالية على قلوبنا جميعاً وامتناناً وعرفاناً لسعادتكم الكرام وتقديراً لجهودكم المباركة، واعترافاً بعظيم عطائكم، وعملكم الدؤوب في إدارة الجمعية تطوعاً ، فأنتم بحق نموذج يحتذى به في خدمة المجتمع.

وأنتني أسعى لتحقيق الهدف الذي من أجله أنشئت الجمعية وهو خدمة المستفيدات وذويهم وتوفير الدعم المالي والعيني والصحي والاجتماعي والنفسي تدريب والتأهيل ، وحيث خبرتي بهذه المجال تفوق ال ٢٣ سنة، لإسهام من خلالها في خدمة المجتمع، وتقديم ما أستطيع للأسر المحتاجة، وخبرتي هذه تحسب امام شغفي وحيي للعمل الخيري من خلال معاشتي للأسر وبذل قصارى الجهد لنفعهم وإيماناً مني بأن دورنا كسعوديين لا يتوقف ، بل يمتد دائماً نحو البذل والعطاء.

أسأل الله العلي القدير أن يوفقنا جميعاً لما فيه الخير، وأن يبارك في جهودكم، ويجزيكم خير الجزاء.

وتقبلوا فائق الاحترام والتقدير

حيث بدأنا العمل بالاعداد لاجتماع مجلس الإدارة الذي تم فيه تكليفي من تاريخ ٢٠٢٥/٥/٣ م وبدأ العمل بوضع خطة تشغيلية للجمعية بعد الإطلاع على الأهداف التي أنشئت من خلالها الجمعية. والعمل على اعداد هيكل تنظيمي مبسط للجمعية ثم بعدها تم وضع البرامج والمشاريع التي تتماشى مع أهدافها وبعد اعتماد خطه البرامج والمشاريع بمجلس الادارة تم الرفع للجهة المشرفة فنياً (وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية) لإصدار الموافقات عليها.

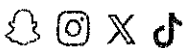
وبعدها تم العمل مع شركة لتسويق البرامج والمشاريع ووضع التكلفة التشغيلية والتسويقية ومن ثما الرفع للمركز الوطني وطلب إصدار ترخيص جمع تبرعات من خلال الدخول على منصة نوى وتعبئة الطلبات وتجهيز السياسات المطلوبة لذلك .

جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الإلكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الإلكتروني :

www.daim-taif.com

وخلال هذه الفترة تم اعداد رابط لتسجيل المستفيدات ونشره وتم تسجيل ٥٠ مستفيدة بالمرحلة الأولى وتم العمل على انشاء استمارات تسجيل وارسالها لهن لتعبئة البيانات المطلوبة والتواصل بالجوال والواتس آب وتم استلام ترخيص جمع التبرعات من المركز الوطني .

وفي خلال هذه الوقت تم وصول مبلغ تبرع للجمعية وتم الصرف للمستفيدات ورفع تقرير للداعم بذلك .

وبعدها تم العمل على تسجيل الجمعية بالمنصات الحكومية

بمنصة احسان ، وصندوق دعم الجمعيات ، ومنصة تبرع ، ومنصة العمل التطوعي ، وجود الاسكان .

وهذه التسجيل يتطلب منا جهد ووقت بإعداد خطابات من تفاويض وخطه تشغيليه وماليه وتعبئة بيانات على الموقع وبعد الرفع تم الغاء التسجيل وتم طلب ميزانية للجمعية للعام المالي ٢٠٢٤ تسمى ميزانية صفرية حيث خلال هذه العام لم تقم الجمعية بااي نشاط او عمل ، تم التعاقد مع مكتب محاسب قانوني معتمد لدى المركز الوطني واعداد الميزانيه ، واعتمادها من المركز الوطني وقبولها .

ومن ثم تم رفعها للمنصات وإكمال التسجيل .

وخلال هذه الفترة تم العمل على نشر رابط لتسجيل الاسر للمرحلة الثانية وتم تسجيل مايقارب ١٦٠ مستفيدة وتم تفرغ الرابط على برنامج الاكسل من حيث السجل المدني ورقم الجوال والحي وعدد الأبناء ونوع السكن والدخل والحالة الصحية وتسجيلهن بجوال الجمعية بالواتس آب .بعد التأكد من صحة البيانات .

وتم العمل على تسجيل الجمعية بهيئة الزكاة والدخل حتى نتمكن من الاسترداد الضريبي لمبلغ الضريبة حيث ان الجمعيات معفيه من الضريبة .

وتم العمل على اعداد برنامج يخدم أبناء وبنات المستفيدات مع منصة فهميم التعليمه يقدم دروس بالتقوية والقدرات والتحصيلي مجاناً لهم وتم الرفع واخذ الموافقه على البرنامج من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والرفع لصندوق دعم الجمعيات لدعم البرنامج والآن تحت الدراسة .

والعمل على فتح حساب بنكي فرعي للجمعية

وتم ورفع فرصة بمنصة تبرع ولله الحمد .

وتم رفع فرصة شراء بردات مياه للمستفيدات من منصة احسان والآن تحت الدراسة .

وتم الدعم بوصول (٨٠) سلة غذائية للأسر جاري العمل على صرفها .

جمعية داعم لرعاية الارامل والمطلقات - الطائف

حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الالكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الالكتروني :

www.daim-taif.com



وتم العمل على إنشاء موقع الكتروني لجمع التبرعات و حجز نطاق سعودي وأخذ الموافقة عليه من المركز الوطني ولله الحمد وصلت الموافقة هذا الأسبوع وتم الربط بين الموقع والبنك مع شركة ميسر للدفع وسيتم العمل على اطلاقه قريباً .

حيث كانت الفترة السابقة حافلة بالعمل والترتيب و التسجيل وأن طموحي لايتوقف عند ، ما تحقق بل أضع أمامي أفاقاً أوسع وإنجازات أكبر بإذن الله ، حتى تظل جمعيتنا نموذجاً مميزاً في خدمة المجتمع .

وأن ماتم في الفتره السابقه لم يكن إلا بفضل الله ثم بتعاونكم ودعمكم الكريم ، كأعضاء مجلس إدارة متطوعين بذلتهم وقتكم وجهدكم فكنتم نموذجاً مشرفاً للعطاء والمسؤولية المجتمعية لخدمة الجمعية وأهدافها النبيلة والإنجازات التي من مستهدفات

رؤية ٢٠٣٠ في تعزيز العمل الخيري والتنمية المستدامة حتى تبقى جمعية داعم علامة مضيئة بمجتمعنا .

وفي الختام سائلة المولى عز وجل أن يوفقنا جمعياً للعمل الخيري ويجعله خالصاً لوجهه الكريم .

جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الإلكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الإلكتروني :

www.daim-taif.com

التاريخ: ١٤٤٧/٧/٢٧
الرقم: ٢٠٠٥/١/٢١

اجتماع مجلس الإدارة

رقم الاجتماع	التاريخ	اليوم	المقر	مدته
٥	٨/٢١	الخميس	قاعة مكتبة خبرية الرياض	ساعتان

أعضاء المجلس :

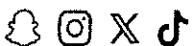
اسم العضو	الصفة	التوقيع
سماح جابر الخالد	رئيس مجلس إدارة	
خديجة بن السعيد	عضو مجلس إدارة	
علي محمد الزينية	نائب مجلس الإدارة	
سماح بن عبد الله الفاضل	عضو مجلس الإدارة	

جمعية داعم لرعاية الأرامل والمطلقات - الطائف



حساب مواقع التواصل

@daim_taif



رقم الجوال :

0548037054

البريد الإلكتروني :

info@daim-taif.com

الموقع الإلكتروني :

www.daim-taif.com